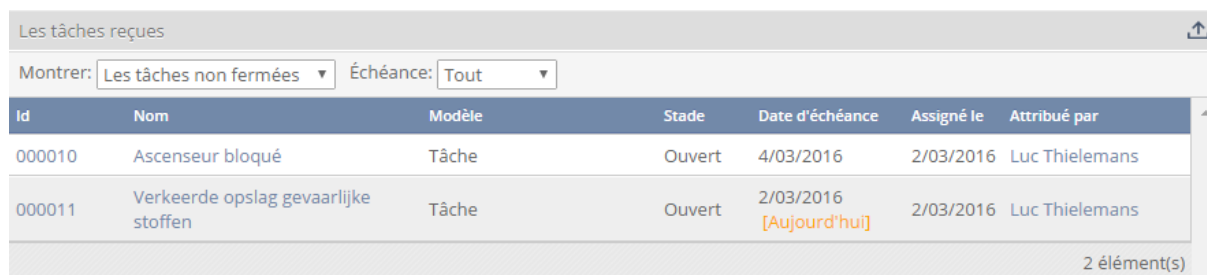


## Tableau de bord

### Tableau Les tâches reçues

Le tableau « Les tâches reçues » affiche les éléments que vous devez finaliser.



Les tâches reçues

Montrer:  Échéance:

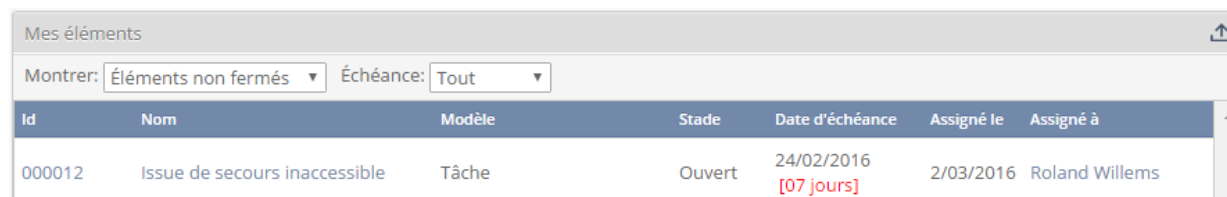
Id	Nom	Modèle	Stade	Date d'échéance	Assigné le	Attribué par
000010	Ascenseur bloqué	Tâche	Ouvert	4/03/2016	2/03/2016	Luc Thielemans
000011	Verkeerde opslag gevaarlijke stoffen	Tâche	Ouvert	2/03/2016 [Aujourd'hui]	2/03/2016	Luc Thielemans

2 élément(s)

Illustration : tableau Les tâches reçues

Le tableau affiche par défaut les éléments actuellement actifs ainsi que ceux qui ont déjà été fermés (finalisés) à l'aide du filtre « Les tâches fermées ». Il vous permet de consulter les informations suivantes sur les éléments :

ID	Numéro d'identification de l'élément.
Nom	Nom de l'élément.
Modèle	Modèle utilisé par l'élément.
Stade	Stade actuel de l'élément. Tous les éléments finalisés sont au stade <i>Fermé</i> .
Date d'échéance	Date à laquelle l'élément doit être finalisé. Si la date d'échéance n'est pas précisée dans l'élément, la mention « --- » s'affiche. Les éléments arrivant à échéance à la date d'aujourd'hui sont accompagnés du libellé orange [Aujourd'hui] en regard de la date dans cette colonne. Les éléments arrivés à échéance sont accompagnés du libellé rouge en regard de la date dans cette colonne, indiquant le nombre de jours écoulés depuis la date d'échéance.
Assigné le	Date à laquelle cet élément vous a été assigné.
Attribué par	La personne qui vous a attribué cet élément.

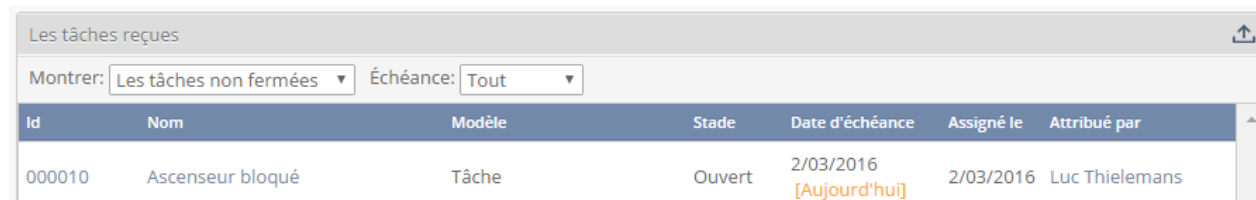


Mes éléments

Montrer:  Échéance:

Id	Nom	Modèle	Stade	Date d'échéance	Assigné le	Assigné à
000012	Issue de secours inaccessible	Tâche	Ouvert	24/02/2016 [07 jours]	2/03/2016	Roland Willems

Illustration : élément avec sept jours de retard



Les tâches reçues

Montrer:  Échéance:

Id	Nom	Modèle	Stade	Date d'échéance	Assigné le	Attribué par
000010	Ascenseur bloqué	Tâche	Ouvert	2/03/2016 [Aujourd'hui]	2/03/2016	Luc Thielemans

Illustration : élément arrivant à échéance aujourd'hui

Pour ouvrir l'élément, cliquez sur l'un des liens cliquables de l'élément.

Vous pouvez filtrer les éléments de ce tableau en fonction de leur état et de leur date d'échéance. Pour filtrer les éléments en fonction de leur état, sélectionnez l'une des entrées suivantes dans la liste **Montrer** :

Toutes les tâches	Affiche tous les éléments disponibles qui vous ont été attribués, actifs ou fermés.
Les tâches non fermées	Affiche uniquement les éléments actuellement actifs.
Les tâches en retard	Affiche les éléments qui n'ont pas été fermés depuis leur date d'échéance.
Les tâches fermées	Affiche les éléments fermés.

Pour filtrer les éléments en fonction de leur date d'échéance, utilisez le filtre **Échéance**. Ce filtre sélectionne les éléments dont la date d'échéance est inférieure au nombre de jours spécifié dans le filtre. Les éléments ne comportant aucune date d'échéance ne s'affichent pas, tout comme les éléments dont la date d'échéance est dépassée ou qui arrivent à échéance aujourd'hui.

## Tableau Mes éléments

Ce tableau affiche les éléments dont vous êtes propriétaire.

Mes éléments						
Montrer: <input type="button" value="Éléments non fermés"/>		Échéance: <input type="button" value="Tout"/>				
Id	Nom	Modèle	Stade	Date d'échéance	Assigné le	Assigné à
000012	Issue de secours inaccessible	Tâche	Ouvert	24/02/2016 [07 jours]	2/03/2016	Roland Willems
000011	Verkeerde opslag gevaarlijke stoffen	Tâche	Ouvert	2/03/2016 [Aujourd'hui]	2/03/2016	Luc Thielemans
000010	Ascenseur bloqué	Tâche	Ouvert	2/03/2016 [Aujourd'hui]	2/03/2016	Luc Thielemans
000008	Vervallen brandblussers	Tâche	Ouvert	26/02/2016 [05 jours]	2/03/2016	Virginie Maes
						4 élément(s)

*Illustration : tableau Mes éléments*

Vous devenez automatiquement propriétaire des éléments que vous créez. Vous pouvez également être propriétaire d'éléments que vous n'avez pas créés, mais pour lesquels vous avez été sélectionné comme propriétaire par d'autres utilisateurs. Tous ces éléments s'affichent dans le tableau « Mes éléments ».

Le tableau affiche par défaut les éléments actuellement actifs ainsi que ceux qui ont déjà été fermés (finalisés). Il vous permet de consulter les informations suivantes sur les éléments :

ID	Numéro d'identification de l'élément.
Nom	Nom de l'élément.
Modèle	Modèle utilisé par l'élément.
Stade	Stade actuel de l'élément. Tous les éléments finalisés sont au stade <i>Fermé</i> .
Date d'échéance	Date à laquelle l'élément doit être finalisé. Si la date d'échéance n'est pas précisée dans l'élément, la mention « --- » s'affiche. Les éléments arrivant à échéance à la date d'aujourd'hui sont accompagnés du libellé orange [Aujourd'hui] en regard de la date dans cette colonne. Les éléments arrivés à échéance sont accompagnés du libellé rouge en regard de la date dans cette colonne, indiquant le nombre de jours écoulés depuis la date d'échéance.
Assigné le	Date à laquelle cet élément vous a été assigné.
Assigné à	Une personne ou un groupe actuellement responsable de la finalisation de l'élément.

Mes éléments

Montrer:  Échéance:

Id	Nom	Modèle	Stade	Date d'échéance	Assigné le	Assigné à
000012	Issue de secours inaccessible	Tâche	Ouvert	24/02/2016 [07 jours]	2/03/2016	Roland Willems

*Illustration : élément avec sept jours de retard*

Les tâches reçues

Montrer:  Échéance:

Id	Nom	Modèle	Stade	Date d'échéance	Assigné le	Attribué par
000010	Ascenseur bloqué	Tâche	Ouvert	2/03/2016 [Aujourd'hui]	2/03/2016	Luc Thielemans

*Illustration : élément arrivant à échéance aujourd'hui*

Pour ouvrir l'élément, cliquez sur l'un des liens cliquables de l'élément.

Vous pouvez filtrer les éléments de ce tableau en fonction de leur état et de leur date d'échéance. Pour filtrer les éléments en fonction de leur état, sélectionnez l'une des entrées suivantes dans la liste **Montrer** :

Tous les éléments	Affiche tous les éléments disponibles qui vous ont été attribués, actifs ou fermés.
Éléments non fermés	Affiche uniquement les éléments actifs.
Éléments en retard	Affiche les éléments qui n'ont pas été fermés depuis leur date d'échéance.
Éléments fermés	Affiche les éléments fermés.

Pour filtrer les éléments en fonction de leur date d'échéance, utilisez le filtre **Échéance**. Ce filtre sélectionne les éléments dont la date d'échéance est inférieure au nombre de jours spécifié dans le filtre. Les éléments ne comportant aucune date d'échéance ne s'affichent pas, tout comme les éléments dont la date d'échéance est dépassée ou qui arrivent à échéance aujourd'hui.

## Tableau Mes éléments surveillés

Verifiend vous permet de « surveiller » un élément. Selon les paramètres sélectionnés, la surveillance se déclenchera lors de chaque affichage, modification ou suppression de l'élément par l'utilisateur. Le tableau « Mes éléments surveillés » vous aide à procéder au suivi des éléments que vous surveillez afin de savoir qui a effectué la dernière action sur les éléments et à quel moment.

Mes éléments surveillés							
Id	Nom	Modèle	Propriétaire(s)	Stade	Dernier type d'activité	Dernier jour / heure d'activité	Dernier utilisateur
000012	Issue de secours inaccessible	Tâche	Luc Thielemans	Ouvert	Modifier et supprimer	2/03/2016 13:52	Roland Willems

1 élément(s)

*Illustration : tableau Mes éléments surveillés*

Le tableau vous permet de consulter les informations suivantes sur les éléments :

ID	Numéro d'identification de l'élément.
Nom	Nom de l'élément.
Modèle	Modèle utilisé par l'élément.
Propriétaire(s)	Propriétaires de l'élément.
Stade	Stade actuel de l'élément. Tous les éléments finalisés sont au stade <i>Fermé</i> .
Dernière activité	La dernière action effectuée sur l'élément. Les actions suivantes peuvent s'afficher dans la liste : <ul style="list-style-type: none"><li>• Supprimer uniquement : un utilisateur a supprimé l'élément.</li><li>• Modifier et supprimer : un utilisateur a modifié ou supprimé l'élément.</li><li>• Voir uniquement : un utilisateur a affiché l'élément.</li></ul>
Assigné le	La date et l'heure auxquelles la dernière activité a été effectuée sur l'élément.
Dernier utilisateur	La personne qui a effectué la dernière action sur l'élément.

Si un élément a été supprimé, il est barré :

Mes éléments surveillés							
Id	Nom	Modèle	Propriétaire(s)	Stade	Dernier type d'activité	Dernier jour / heure d'activité	Dernier utilisateur
<del>000012</del>	<del>Issue de secours inaccessible</del>	<del>Tâche</del>	<del>Luc Thielemans</del>	<del>Ouvert</del>	<del>Modifier et supprimer</del>	<del>2/03/2016 13:52</del>	<del>Roland Willems</del>

1 élément(s)

*Illustration : élément supprimé*

## Surveillance d'un élément

Verifiend vous permet de « surveiller » un élément. Un élément surveillé s'affiche dans le tableau « Mes éléments surveillés » et affiche des informations sur la personne qui a effectué la dernière action sur l'élément et à quel moment.

**Pour afficher la liste des éléments actuellement surveillés, procédez comme suit :**

- Allez au tableau de bord et accédez au tableau « Mes éléments surveillés » ou sélectionnez **Éléments surveillés** dans le menu de l'utilisateur.

**Pour activer la surveillance de l'élément, procédez comme suit :**


1. Cliquez sur le bouton **Surveiller cet élément** .

2. Dans la fenêtre « Paramètres de surveillance d'élément », sélectionnez le type de surveillance :

Type de surveillance	Lorsque la notification se déclenche
Supprimer uniquement	L'élément a été supprimé par un autre utilisateur.
Modifier et supprimer	L'élément a été supprimé ou modifié par un autre utilisateur.
Voir uniquement	L'élément a été affiché par un autre utilisateur.

3. Cliquez sur le bouton **Démarrer**. Le bouton **Surveiller cet élément** devient bleu  et une entrée relative à cette surveillance s'affiche dans le tableau « Mes éléments surveillés », ainsi que dans la section « Éléments surveillés » des paramètres de l'utilisateur.


**Pour arrêter de surveiller l'élément, procédez comme suit :**

1. Cliquez sur le bouton **Surveiller cet élément**.
2. Dans la fenêtre Paramètres des éléments surveillés, cliquez sur le bouton **Arrêter**. Le bouton **Surveiller cet élément** devient gris  et une entrée relative à cette surveillance disparaît du tableau « Mes éléments surveillés », ainsi que de la section « Éléments surveillés » des paramètres de l'utilisateur.

## Favoris

Pour accéder rapidement à un élément depuis n'importe quel écran de Verifield, ajoutez l'élément aux Favoris.

Pour ajouter un élément aux Favoris, assurez-vous que le bouton **Ajouter aux favoris**  s'affiche en gris, puis cliquez dessus.

Lorsque le bouton  est de couleur jaune, cela indique que l'élément a été ajouté aux Favoris.

## Historique

### Affichage de l'historique d'un élément

Dans Verifield, le terme « historique » désigne l'archivage de toutes les modifications apportées aux données au niveau d'un élément.

Voici quelques raisons pour lesquelles une organisation peut souhaiter conserver un historique des modifications des éléments :

- Pour analyser les actions des utilisateurs afin d'améliorer les processus métier.
- Pour garantir la sécurité.
- Pour documenter les modifications à des fins d'analyse future et d'archivage.
- Pour faciliter la mise en conformité avec les réglementations statutaires ou autres.

### Présentation des historiques

Verifield prend en charge les fonctionnalités suivantes en matière d'historique :

- L'historique des événements de mise à jour pour les champs d'éléments.
- L'historique des fichiers joints.
- L'historique des rappels.
- L'historique des associations d'éléments.
- L'historique des stades du cycle de vie d'un élément.
- L'historique des modifications des privilèges d'un élément.

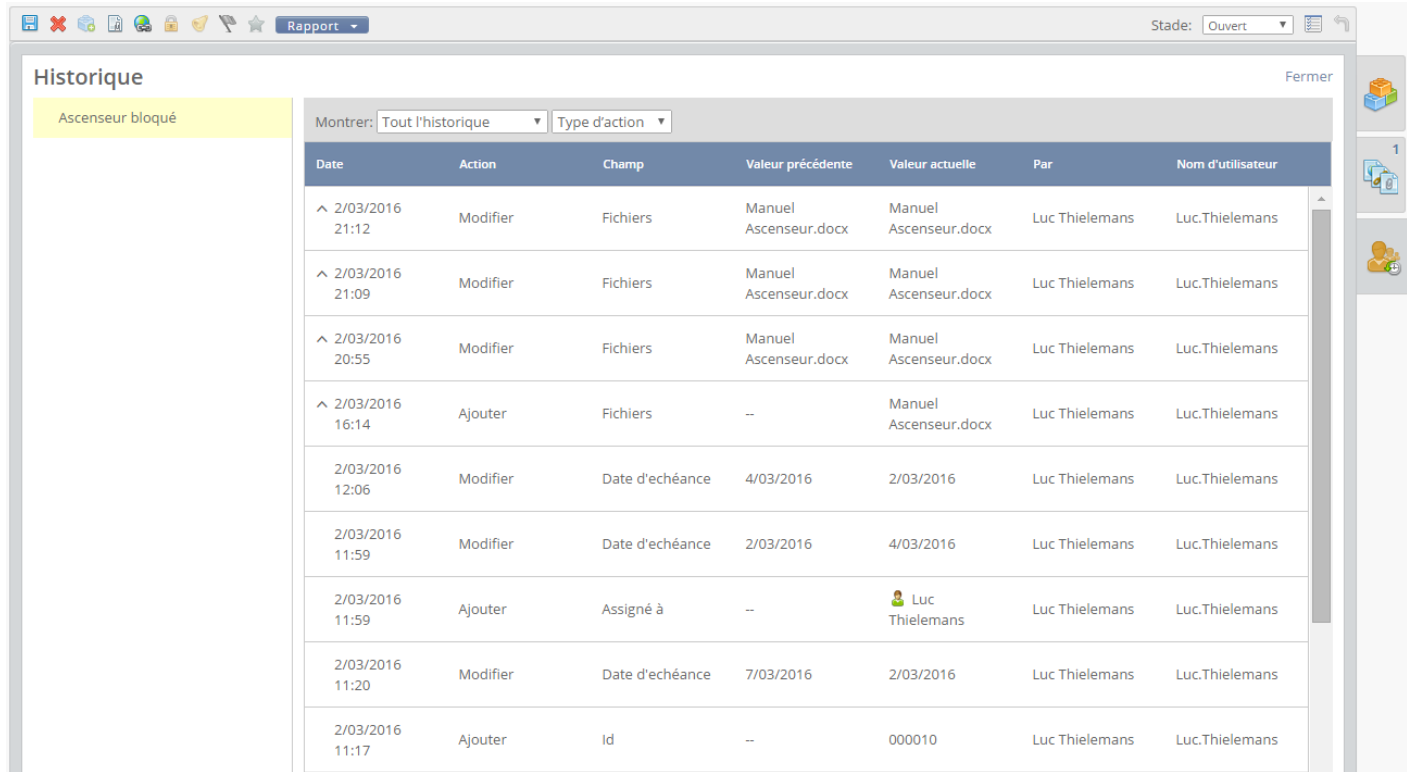
Outre des informations spécifiques aux fonctionnalités, les données suivantes sont enregistrées dans l'historique :

- Les modifications apportées (ajout, suppression, modification) à l'élément.
- La personne (nom d'utilisateur, nom et prénom) qui a effectué la modification.

- Le moment (date et heure) où la modification a été effectuée.
- Les anciennes et nouvelles valeurs des champs qui ont été modifiées dans l'élément.

## Affichage de données de l'historique

Pour afficher les données d'historique, ouvrez l'onglet **Historique** . L'historique de l'élément s'affiche.

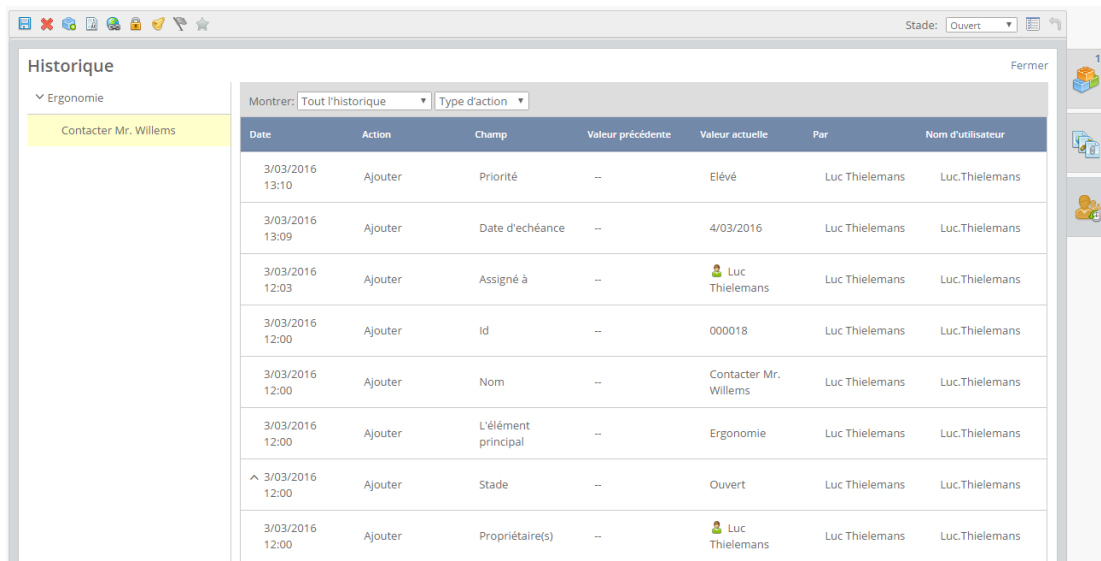


The screenshot shows the 'Historique' window for the element 'Ascenseur bloqué'. The window title is 'Rapport' and the stage is 'Ouvert'. The table displays the following data:

Date	Action	Champ	Valeur précédente	Valeur actuelle	Par	Nom d'utilisateur
2/03/2016 21:12	Modifier	Fichiers	Manuel Ascenseur.docx	Manuel Ascenseur.docx	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
2/03/2016 21:09	Modifier	Fichiers	Manuel Ascenseur.docx	Manuel Ascenseur.docx	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
2/03/2016 20:55	Modifier	Fichiers	Manuel Ascenseur.docx	Manuel Ascenseur.docx	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
2/03/2016 16:14	Ajouter	Fichiers	--	Manuel Ascenseur.docx	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
2/03/2016 12:06	Modifier	Date d'échéance	4/03/2016	2/03/2016	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
2/03/2016 11:59	Modifier	Date d'échéance	2/03/2016	4/03/2016	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
2/03/2016 11:59	Ajouter	Assigné à	--	Luc Thielemans	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
2/03/2016 11:20	Modifier	Date d'échéance	7/03/2016	2/03/2016	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
2/03/2016 11:17	Ajouter	Id	--	000010	Luc Thielemans	Luc.Thielemans

*Illustration : historique*

Par défaut, l'historique de l'élément actuel (principal) s'affiche. Si cet élément comporte des sous-éléments, vous pouvez afficher l'historique des sous-éléments en développant le groupe de l'élément actuel et en sélectionnant le sous-élément associé.



The screenshot shows the 'Historique' window for the element 'Ergonomie'. The window title is 'Rapport' and the stage is 'Ouvert'. The table displays the following data:

Date	Action	Champ	Valeur précédente	Valeur actuelle	Par	Nom d'utilisateur
3/03/2016 13:10	Ajouter	Priorité	--	Élevé	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
3/03/2016 13:09	Ajouter	Date d'échéance	--	4/03/2016	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
3/03/2016 12:03	Ajouter	Assigné à	--	Luc Thielemans	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
3/03/2016 12:00	Ajouter	Id	--	000018	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
3/03/2016 12:00	Ajouter	Norm	--	Contacteur Mr. Willems	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
3/03/2016 12:00	Ajouter	L'élément principal	--	Ergonomie	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
3/03/2016 12:00	Ajouter	Stade	--	Ouvert	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
3/03/2016 12:00	Ajouter	Propriétaire(s)	--	Luc Thielemans	Luc Thielemans	Luc.Thielemans


*Illustration : historique d'un sous-élément de l'élément actuel*

La grille de l'historique affiche une liste de toutes les modifications apportées à l'élément sélectionné. Elle fournit les informations suivantes sur chaque événement de modification :

Colonne	Signification
Date	Affiche la date et l'heure de la modification.
Action	Affiche le type d'action à l'origine de la modification. Les informations sur les types d'actions suivants sont enregistrées : <ul style="list-style-type: none"><li>• Action d'ajout : ce type d'action s'affiche lorsque la modification apporte de nouvelles informations qui n'étaient pas présentes avant la modification.</li><li>• Action de modification : ce type d'action s'affiche lorsque les informations précédemment disponibles ont été remplacées/modifiées par de nouvelles informations.</li><li>• Action de dissociation : ce type d'action s'affiche lorsqu'un autre élément a été dissocié de l'élément actuel.</li><li>• Action de suppression : ce type d'action s'affiche lorsque les informations précédemment disponibles ont été entièrement supprimées du champ.</li></ul>
Champ	Affiche le nom du champ au sein duquel la modification a été effectuée.
Valeur précédente	Affiche la valeur du champ spécifique avant que la modification respective n'ait été effectuée.
Valeur actuelle	Affiche la valeur du champ spécifique modifié avec la modification respective effectuée.
Par	Affiche le nom de la personne qui a effectué la modification.
Nom d'utilisateur	Affiche le nom d'utilisateur de la personne qui a effectué la modification.

Un champ pour lequel il n'existe aucune valeur précédente ou actuelle affiche la mention « -- ».

Les modifications sont enregistrées séparément. Par exemple, si vous avez modifié plusieurs champs et enregistré l'élément, les nouvelles données correspondantes s'affichent dans l'historique.

Certains types de modification entraînent la mise à jour de plusieurs champs. Par exemple, lorsque vous créez un nouveau rappel, des données reprenant les valeurs que vous avez saisies dans les champs du rappel sont ajoutées à l'historique. Étant donné que toutes ces données sont liées, Verifield les combine, pour plus de simplicité, en un ensemble de valeurs contenues dans un menu déroulant indiqué par une flèche , réduit par défaut. Lorsque vous cliquez dessus, il se développe pour afficher les informations initialement masquées.

Montrer: <span>Tout l'historique</span> <span>Type d'action</span>						
Date	Action	Champ	Valeur précédente	Valeur actuelle	Par	Nom d'utilisateur
2/03/2016 21:12	Modifier	Fichiers	Manuel Ascenseur.docx	Manuel Ascenseur.docx	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
		Description	La commande de porte d'ascenseur AT18.	Pour les portes de cabines et de cages d'ascenseur, qui peuvent être activées avec des vitesses et des accélération réglables		
		Nom du fichier	Manuel Ascenseur.docx	Manuel Ascenseur.docx		
		Titre	Manuel Ascenseur	La commande de porte d'ascenseur AT18		
		Taille	15564 KB	15564 KB		
		Créé par	Luc Thielemans	Luc Thielemans		
		Ajouté le	2/03/2016 16:14	2/03/2016 16:14		
2/03/2016 21:09	Modifier	Fichiers	Manuel Ascenseur.docx	Manuel Ascenseur.docx	Luc Thielemans	Luc.Thielemans

*Illustration : ensemble de valeurs développées*

Pour faciliter la recherche d'historiques spécifiques, utilisez les listes **Tout l'historique** et **Type d'action** situées au-dessus de la grille de l'historique. La liste **Tout l'historique** vous permet d'afficher les historiques correspondant à une période sélectionnée, tandis que la liste **Type d'action** se rapporte à un type d'action spécifique.