
Gestion des permissions

Permissions de groupe

Lorsque vous attribuez des permissions de sécurité à un groupe, tous les membres du groupe concerné sont considérés comme possédant ces permissions. Contrairement aux permissions d'éléments, qui définissent les actions qu'un utilisateur peut effectuer sur un élément spécifique, les permissions de groupe attribuent à leurs membres des capacités « globales » correspondant aux catégories suivantes :

Modèle d'élément	Permissions de créer, d'afficher, de modifier et de supprimer un modèle d'élément.
Paramètres de la division	Permissions de configurer les paramètres de division de votre organisation.
Groupes	Permissions de créer, d'afficher, de modifier et de supprimer des groupes d'utilisateurs.
Utilisateurs	Permissions relatives à la gestion des utilisateurs.
Listes	Permissions de créer, d'afficher, de modifier et de supprimer des listes intégrées et personnalisées.
Profil de l'organisation	Permissions de créer, d'afficher, de modifier et de supprimer des profils d'organisation.
Modèles de rappel	Permissions de créer, d'afficher, de modifier et de supprimer des modèles de rappel.
Rapports	Permission d'accéder à l'outil de création de rapports et de l'utiliser pour créer des rapports analytiques.
Profil	Permissions de créer, d'afficher, de modifier et de supprimer des profils d'utilisateur.
Registre législatif	Permissions d'accéder à la fonctionnalité Registre législatif et aux tableaux du tableau de bord correspondants.
Paramètres de la division - Sécurité - Bloquer l'utilisateur	Permissions de définir les conditions du blocage automatique des comptes d'utilisateurs
Éléments	Permissions autorisant la création d'éléments à l'aide de modèles spécifiés.

Chaque permission de groupe, quelle que soit la catégorie à laquelle elle appartient, peut être autorisée (attribuée), refusée ou rester non spécifiée :

- Lorsque la permission est autorisée, les membres du groupe sont en mesure d'utiliser la fonction associée à la permission.
- Lorsque la permission n'est pas explicitement autorisée pour un groupe spécifique, les membres de ce groupe ne sont pas en mesure d'utiliser la fonction associée à la permission. Cependant, si l'utilisateur est un membre d'un autre groupe auquel la permission a été attribuée, l'utilisateur peut utiliser la fonction.
- Lorsque la permission est explicitement refusée, les membres du groupe ne sont pas autorisés à utiliser la fonction, quelles que soient les permissions dont ils disposent dans d'autres circonstances. Par exemple, l'utilisateur n'est pas en mesure d'utiliser la fonction s'il est membre d'un autre groupe auquel cette permission a été attribuée.

Remarque Vous ne pouvez pas attribuer à d'autres utilisateurs des permissions dont vous ne disposez pas. Il s'agit d'une limitation importante que les utilisateurs doivent garder à l'esprit à tout moment lors de l'attribution des permissions aux groupes d'utilisateurs.

Catégories de permissions de groupe

Accès complet

Attribue au groupe toutes les permissions du système.

Modèle d'élément

Modèle d'élément – Lire	Autorise le groupe à afficher les modèles d'élément.
Modèle d'élément – Créer	Autorise le groupe à créer des modèles d'élément.
Modèle d'élément – Modifier	Autorise le groupe à afficher et modifier les modèles d'élément.
Modèle d'élément: Concepteur – Modifier	Autorise le groupe à modifier l'onglet Concepteur dans les modèles d'élément.
Modèle d'élément: Paramètres – Modifier	Autorise le groupe à modifier l'onglet Paramètres dans les modèles d'élément.
Modèle d'élément: Sécurité par défaut – Modifier	Autorise le groupe à modifier l'onglet Sécurité par défaut dans les modèles d'élément.
Modèle d'élément: Cycle de vie – Modifier	Autorise le groupe à modifier l'onglet Cycle de vie dans les modèles d'élément.
Modèle d'élément – Supprimer	Autorise le groupe à afficher et supprimer les modèles d'élément.

Paramètres de la division

Paramètres de la division – Lire	Autorise le groupe à afficher l'écran des paramètres de la division.
Paramètres de la division - Modifier	Autorise le groupe à modifier les paramètres de la division.
Paramètres de la division: Général – Lire	Autorise le groupe à afficher l'onglet Général des Paramètres de la division.
Paramètres de la division: Général – Modifier	Autorise le groupe à modifier l'onglet Général des Paramètres de la division.
Paramètres de la division: Sécurité – Lire	Autorise le groupe à afficher l'onglet Sécurité des Paramètres de la division.
Paramètres de la division: Sécurité – Modifier	Autorise le groupe à modifier l'onglet Sécurité des Paramètres de la division.
Paramètres de la division: Registre législatif – Lire	Autorise le groupe à afficher l'onglet Registre législatif des Paramètres de la division.
Paramètres de la division: Registre législatif – Modifier	Autorise le groupe à modifier le registre législatif.
Paramètres de la division: Registre législatif – Supprimer	Autorise le groupe à supprimer des personnes ou des profils d'organisation du registre législatif.
Paramètres de la division: Calcul du risque – Lire	Autorise le groupe à afficher l'onglet Calcul du risque.
Paramètres de la division: Calcul du risque – Modifier	Autorise le groupe à modifier les paramètres de Calcul du risque.
Paramètres de la division: Calcul du risque – Supprimer	Autorise le groupe à supprimer les valeurs des paramètres de Calcul du risque.

Groupes

Groupes – Lire	Autorise le groupe à afficher l'écran du groupe.
Groupes – Créer	Autorise le groupe à créer des groupes.
Groupes - Modifier	Autorise le groupe à modifier des groupes.
Groupes - Supprimer	Autorise le groupe à supprimer des groupes.

Utilisateurs

Personnes – Lire	Autorise le groupe à afficher l'écran des utilisateurs.
Personnes - Créer	Autorise le groupe à créer des utilisateurs.
Personnes - Modifier	Autorise le groupe à modifier des utilisateurs.
Personnes - Désactiver utilisateurs	Autorise le groupe à désactiver des utilisateurs.
Personnes - Supprimer	Autorise le groupe à supprimer des utilisateurs.
Personnes: Membre de – Lire	Autorise le groupe à afficher l'onglet Membres.
Personnes: Membre de – Ajouter	Autorise le groupe à ajouter des utilisateurs à un groupe.
Personnes: Membre de – Supprimer	Autorise le groupe à supprimer des utilisateurs d'un groupe.
Personnes: Profils – Lire	Autorise le groupe à afficher l'onglet Profils.
Personnes: Profils – Modifier	Autorise le groupe à modifier l'onglet Profils.
Personnes: Profils – Supprimer	Autorise le groupe à supprimer l'onglet Profils.
Personnes: Importer	Autorise le groupe à importer des utilisateurs.
Personnes: ID unique – Editer	Autorise le groupe à modifier l'ID unique.

Listes

Listes – Lire	Autorise le groupe à afficher l'écran de gestion des listes.
Listes – Créer	Autorise le groupe à créer des listes.
Listes - Modifier	Autorise le groupe à modifier des listes.
Listes - Supprimer	Autorise le groupe à supprimer des listes.

Profil de l'organisation

Profil de l'organisation - Lire	Autorise le groupe à afficher l'écran du profil de l'organisation.
Profil de l'organisation - Créer	Autorise le groupe à créer des profils d'organisation.
Profil de l'organisation - Modifier	Autorise le groupe à modifier des profils d'organisation.
Profil de l'organisation - Supprimer	Autorise le groupe à supprimer des profils d'organisation.

Modèle de rappel

Modèle de rappel - Lire	Autorise le groupe à afficher l'écran Modèles de rappel.
Modèle de rappel - Créer	Autorise le groupe à créer des modèles de rappel.
Modèle de rappel - Modifier	Autorise le groupe à modifier des modèles de rappel.
Modèle de rappel - Supprimer	Autorise le groupe à supprimer des modèles de rappel.

Rapports

Rapports	Autorise le groupe à afficher les rapports.
Rapports - Créer	Autorise le groupe à créer des rapports dans l'écran Rapports.

Profil

Profils – Lire	Autorise le groupe à afficher l'écran Gérer les profils.
Profils – Créer	Autorise le groupe à créer des profils.
Profil – Modifier	Autorise le groupe à modifier des profils.
Profil – Supprimer	Autorise le groupe à supprimer des profils.

Registre législatif

Registre législatif	Autorise le groupe à accéder au registre législatif et au tableau du Tableau de bord.
----------------------------	---

Paramètres de la division - Bloquer l'utilisateur

Paramètres de la division - Sécurité - Bloquer l'utilisateur - Lire	Autorise le groupe à afficher l'écran Paramètres de la division - Sécurité - Bloquer l'utilisateur (uniquement lorsque l'utilisateur est également autorisé à afficher l'onglet Sécurité des paramètres de la division).
Paramètres de la division - Sécurité - Bloquer l'utilisateur - Modifier	Autorise le groupe à modifier la page Paramètres de la division - Sécurité - Bloquer l'utilisateur.

Éléments

Créer tous les éléments	Autorise le groupe à créer des éléments depuis n'importe quel modèle d'élément.
--------------------------------	---

Vous pouvez également utiliser cette catégorie pour attribuer au groupe la permission « Créer » pour tous les modèles d'élément disponibles dans le système.

Permissions des éléments

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Sécurité de l'élément » du chapitre « Utilisation des éléments ».

Registre législatif

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Registre législatif » du chapitre « Paramètres de la division ».

Registre législatif

Verifield vous permet d'afficher et de gérer les autorisations pour les lieux et les utilisateurs relatives à chaque registre législatif provisionné. L'application vous permet d'associer des registres législatifs à des lieux, d'attribuer aux utilisateurs la permission de gérer les informations de conformité pour les législations relatives aux registres sélectionnés, d'ajouter ou de supprimer des législations pour assurer le suivi de la conformité ou de définir les législations comme non applicables.

Affichage du registre législatif

Pour afficher le registre législatif actuel, procédez comme suit :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Administration**, puis cliquez sur **Paramètres de la division**.
2. Dans le volet des onglets latéral, cliquez sur **Registre législatif**. La liste des registres législatifs s'affiche.

The screenshot shows the 'Paramètres de la division' (Division Parameters) interface. On the left, there is a sidebar with tabs for 'Général', 'Sécurité', and 'Registre législatif' (highlighted). The main area displays a list of legislative registers with columns for the register name, location, and user count, and an 'Editer les permissions' (Edit permissions) button for each.

Registre législatif	Lieu	Utilisateurs	Action
Milieu (B)	[01 lieu(x),01 utilisateur(s)]		Editer les permissions
Milieu (V)	[02 lieu(x),01 utilisateur(s)]		Editer les permissions
Milieu (W)	[02 lieu(x),03 utilisateur(s)]		Editer les permissions
Veiligheid - Sécurité	[02 lieu(x),04 utilisateur(s)]		Editer les permissions

Illustration : registres législatifs

En regard du titre de chaque registre, le nombre de lieux et le nombre d'utilisateurs associés au registre concerné s'affiche.

3. Pour afficher la liste des lieux associés à un registre sélectionné, cliquez n'importe où sur l'écran contenant le titre du registre. L'écran se développe et affiche les lieux concernés.

Remarque Lorsqu'aucune permission n'a été configurée pour un registre, aucun bouton de réduction/développement associé au titre du registre ne s'affiche.

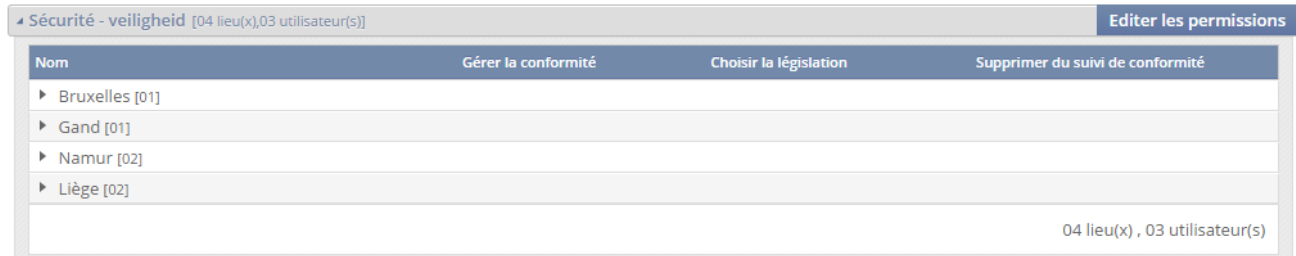


Illustration : lieu associé au registre

Le chiffre indiqué en regard du titre du lieu correspond au nombre d'utilisateurs associés au lieu concerné.

4. Pour afficher les utilisateurs autorisés associés à chaque lieu, cliquez n'importe où sur l'écran contenant le titre du lieu. L'écran se développe et affiche les utilisateurs concernés.

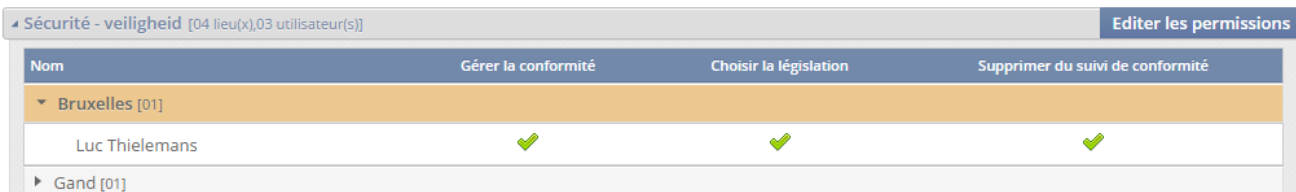



Illustration : utilisateur associé au lieu

Chaque utilisateur associé peut disposer des permissions suivantes :

Gérer la conformité	Permet de gérer les informations de conformité pour les législations correspondant au registre sélectionné.
Choisir la législation	Permet de sélectionner les législations afin de les ajouter au suivi de conformité ou de les définir comme « Non applicables » au sein du registre sélectionné.
Supprimer du suivi de conformité	Permet de supprimer les législations du suivi de conformité au sein du registre sélectionné.

Une fonctionnalité attribuée à l'utilisateur est indiquée par le symbole .

Remarque Si aucune option n'est cochée pour un utilisateur, l'utilisateur concerné dispose d'un accès en lecture seule au registre pour le lieu concerné.

Gestion des autorisations

Pour gérer le registre législatif d'un registre sélectionné, procédez comme suit :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Administration**, puis cliquez sur **Paramètres de la division**.
2. Dans le volet des onglets latéral, cliquez sur **Registre législatif**. La liste des registres législatifs s'affiche.

3. Dans la liste des registres, recherchez le registre dont vous avez besoin et cliquez sur le bouton **Éditer les permissions** en regard de ce dernier. La fenêtre « Éditer les permissions » s’affiche.

Lieu		Utilisateur			
Sécurité - veiligheid		2/03/2016 16:34 (GMT 01:00)			
Lieu		Utilisateur			
Bruxelles [01] ✖		Nom			
Gand [01] ✖		Gérer la conformité			
Liège [02] ✖		Choisir la législation			
Namur [02] ✖		Supprimer du suivi de conformité			
04 lieu(x)		Luc Thielemans			
		01 utilisateur(s)			

Illustration : fenêtre « Éditer les permissions »

4. Dans l’écran, la grille « lieu » indique la liste des lieux actuellement associés au registre législatif. Si un lieu dont vous avez besoin est déjà disponible dans la grille, cliquez dessus. Vous pouvez également utiliser la commande standard située au-dessus de la grille pour rechercher le lieu adéquat et l’ajouter à la grille, puis le sélectionner.

Après avoir sélectionné le lieu, la liste des utilisateurs associés à ce dernier s’affiche dans la grille de l’écran « Utilisateur ».

Si vous souhaitez supprimer un lieu, cliquez sur le bouton **Supprimer** ✖ en regard du lieu concerné.

Remarque Lorsque vous supprimez un lieu, tous les utilisateurs associés à ce dernier perdent leurs permissions.

5. Pour associer un utilisateur au lieu concerné, dans l’écran « Utilisateur », utilisez la commande standard située au-dessus de la grille pour rechercher l’utilisateur adéquat et l’ajouter à la grille. Ensuite, sélectionnez cet utilisateur dans la grille et cochez chacune des permissions dont l’utilisateur a besoin afin d’utiliser le registre.

Remarque Si vous ajoutez un utilisateur et ne cochez aucune option, l’utilisateur concerné dispose d’un accès en lecture seule au registre pour le lieu concerné.

6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour enregistrer les modifications ou cliquez sur le bouton **Enregistrer & fermer** pour enregistrer les modifications et fermer la fenêtre.

Sécurité de l'élément

Les permissions contrôlent la possibilité pour les utilisateurs et les groupes d'utilisateurs d'afficher ou de modifier le contenu d'un élément.

Au départ, l'élément hérite ses permissions du modèle qu'il utilise. Cependant, les utilisateurs disposant du niveau d'accès approprié peuvent modifier les permissions de l'élément par défaut afin d'attribuer des permissions spécifiques à d'autres utilisateurs, groupes ou profils d'organisation, ou encore une combinaison des trois.

Remarque Vous ne pouvez pas attribuer à d'autres utilisateurs des permissions dont vous ne disposez pas.

Permissions d'éléments

Verifield vous donne accès aux permissions d'éléments suivantes :

Accès complet	Attribue aux utilisateurs toutes les permissions de ce tableau.
Lire	Permet aux utilisateurs d'afficher l'élément, mais pas de le modifier.
Modifier	Permet aux utilisateurs de modifier l'élément.
Supprimer	Permet aux utilisateurs de supprimer l'élément.
Fermer un élément	Permet aux utilisateurs de modifier le stade de l'élément en <i>Fermé</i> .
Voir les pièces jointes	Permet aux utilisateurs d'afficher les fichiers joints à l'élément.
Modifier les pièces jointes	Permet aux utilisateurs de joindre de nouveaux fichiers à l'élément ou de supprimer des fichiers des pièces jointes de l'élément.
Voir/Modifier les rappels	Permet aux utilisateurs d'afficher et modifier les rappels d'un élément
Voir la sécurité	Permet aux utilisateurs d'afficher les paramètres de sécurité de l'élément.
Modifier la sécurité	Permet aux utilisateurs de modifier les paramètres de sécurité, seulement si les paramètres qu'ils tentent de modifier sont d'un niveau inférieur ou équivalent au niveau des permissions dont ils disposent.
Voir les éléments liés	Permet aux utilisateurs d'afficher l'onglet Sous-éléments.
Modifier l'onglet Sous-éléments	Permet aux utilisateurs de modifier l'onglet Sous-éléments.
Voir les liens	Permet aux utilisateurs d'afficher les liens vers des ressources externes de l'élément.
Modifier les liens	Permet aux utilisateurs d'afficher les liens de l'élément vers des ressources externes.
Voir l'historique	Permet aux utilisateurs d'afficher l'historique associé à l'élément.

Chaque permission peut être autorisée (attribuée), refusée ou rester non spécifiée :

- Lorsque la permission est autorisée, l'utilisateur, le groupe ou le profil de l'organisation auquel cette permission a été attribuée est en mesure d'utiliser la fonction associée à la permission.
- Lorsque la permission n'est pas explicitement autorisée pour un utilisateur, un groupe ou un profil d'organisation spécifique, l'utilisateur ou le groupe n'est pas en mesure d'utiliser la fonction associée à la permission. Cependant, si l'utilisateur est un membre d'un autre groupe auquel la permission a été attribuée, l'utilisateur peut utiliser la fonction.
- Lorsque la permission est explicitement refusée, l'utilisateur ou le groupe n'est pas autorisé à utiliser la fonction, quelles que soient les permissions dont il dispose dans d'autres circonstances. Par exemple, l'utilisateur n'est pas en mesure d'utiliser la fonction, s'il est membre d'un autre groupe auquel cette permission a été attribuée.

Utilisateurs, groupes et profils d'organisation

Verifield vous permet d'attribuer des permissions spécifiques à des utilisateurs ou à des groupes d'utilisateurs. Par défaut, il s'agit du créateur de l'élément, de ses propriétaires, des utilisateurs assignés et des membres de l'organisation primaire. Cependant, vous pouvez aussi sélectionner une personne disposant d'un login actif et lui attribuer des permissions spéciales, le cas échéant.

Créateur

Le créateur est toujours l'utilisateur qui a créé l'élément. Le créateur est automatiquement lié à l'élément et ne peut pas être modifié par la suite. Le nom du créateur s'affiche dans le coin supérieur droit du formulaire de l'élément. Vous pouvez fournir des permissions spécifiques au propriétaire de l'élément qui peuvent différer des permissions de tous les autres utilisateurs associés à l'élément.

Propriétaire

Par défaut, lors de la création de l'élément, son créateur devient également son propriétaire. Cependant, si la commande « Propriétaire » est disponible sur le formulaire de l'élément, un (des) utilisateur(s) ou un (des) groupe(s) différent(s) peu(ven)t être sélectionné(s) en tant que nouveau(x) propriétaire(s) de l'élément. En règle générale, au sein des utilisateurs d'un élément, le (les) propriétaire(s) de l'élément dispose(nt) d'un accès complet à ce dernier.

Remarque Attribuer des permissions au groupe Propriétaire revient à fournir ces permissions à tous les utilisateurs qui appartiennent au groupe concerné.

Utilisateurs assignés

Les utilisateurs assignés sont des utilisateurs et/ou des groupes d'utilisateurs qui effectuent les tâches décrites par l'élément. Ces utilisateurs et/ou groupes sont spécifiés dans la commande « Assigné à » du formulaire de l'élément. Selon les exigences de votre entreprise, vous pouvez fournir des permissions supplémentaires aux (ou limiter les permissions des) utilisateurs assignés des éléments.

Profil de l'organisation primaire

Un élément peut n'avoir qu'un seul profil d'organisation, spécifié dans la commande « Profil de l'organisation » du formulaire de l'élément. Vous pouvez fournir des permissions spécifiques à tous les utilisateurs et/ou groupes associés à l'organisation indiquée dans cette commande.

Ajouter des personnes, groupes ou lieux

En outre, vous pouvez fournir les permissions nécessaires à des utilisateurs, à des groupes ou aux lieux disponibles dans le système.

Remarque Les permissions peuvent uniquement être fournies aux utilisateurs disposant d'un login actif.

Permissions héritées

Lors de sa création, l'élément hérite toutes les permissions du modèle qu'il utilise. Vous pouvez choisir de conserver l'héritage des permissions ou de rendre les permissions de l'élément indépendantes de celles du modèle d'élément. Selon votre décision, les restrictions suivantes s'appliquent :

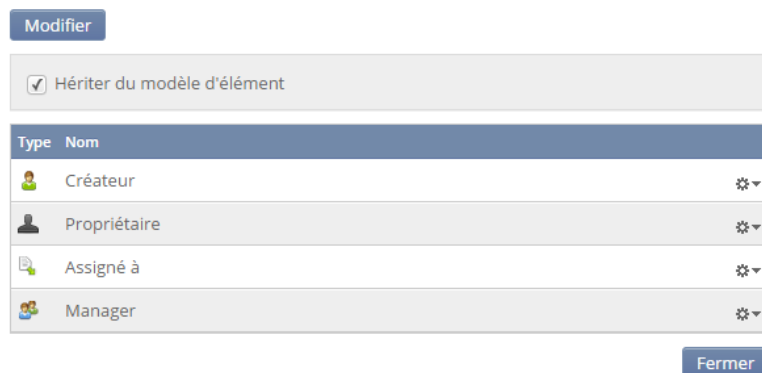
- Lorsque les permissions sont héritées, vous pouvez attribuer de nouvelles permissions, mais vous ne pouvez pas supprimer les permissions spécifiées dans le modèle d'élément. Le cas échéant, les permissions du modèle d'élément définissent l'ensemble de permissions minimum dont l'élément dispose à tout moment.
- Si vous optez pour des permissions définies de façon indépendante, vous pouvez attribuer ou supprimer les permissions à l'élément selon vos besoins.

Modification de la sécurité de l'élément

Modification des permissions héritées

Par défaut, un élément hérite les permissions du modèle d'élément qu'il utilise. Vous n'êtes pas autorisé à supprimer les permissions héritées, sauf si vous indiquez dès le départ explicitement que l'élément n'hérite plus ses permissions du modèle. Cependant, vous êtes libre d'ajouter plus de permissions en plus de celles héritées du modèle. Pour ce faire, procédez comme suit :

1. Cliquez sur le bouton **Sécurité de l'élément**  . La fenêtre Sécurité de l'élément s'affiche.











Type	Nom	
	Créateur	
	Propriétaire	
	Assigné à	
	Manager	

Illustration : fenêtre Sécurité de l'élément

- Assurez-vous que la case **Hériter du modèle d'élément** est cochée. Cela indique que l'élément hérite actuellement ses permissions du modèle. Si la case à cocher n'est pas cochée, cochez-la. Cette action rétablit toutes les permissions héritées et conserve simultanément toutes les permissions personnalisées ajoutées à l'élément.
- Cliquez sur le bouton **Modifier**. La fenêtre Modifier la sécurité de l'élément s'affiche.

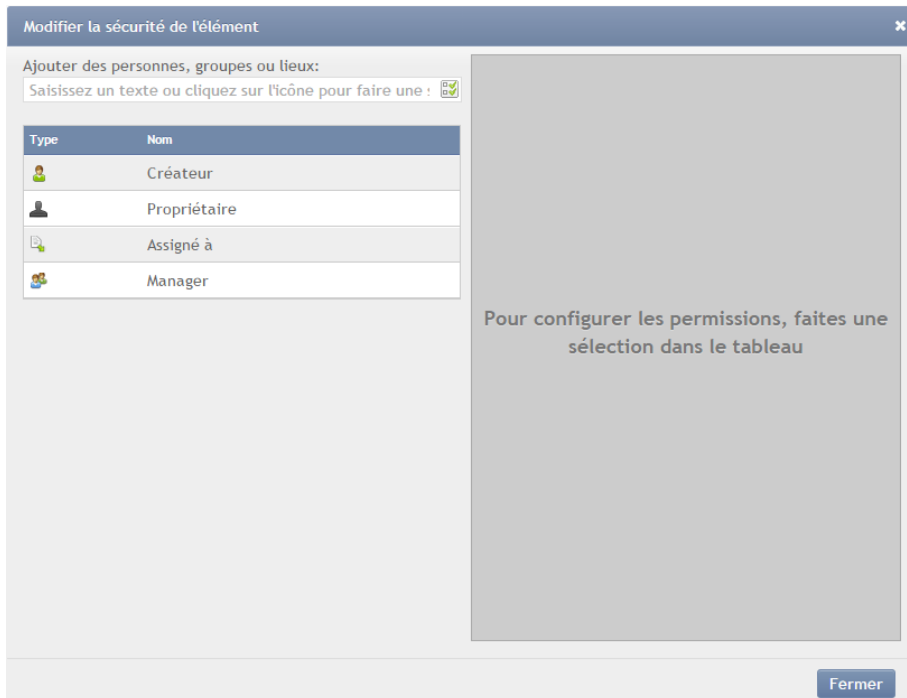


Illustration : fenêtre « Modifier la sécurité de l'élément »

- Pour modifier les permissions actuelles d'un créateur, du (des) propriétaire(s), du (des) utilisateur(s) assignée(s) ou des membres du profil de l'organisation primaire, sélectionnez l'entrée correspondante dans la grille. À droite de la fenêtre, les permissions de la personne ou du groupe sélectionné(e) s'affichent.

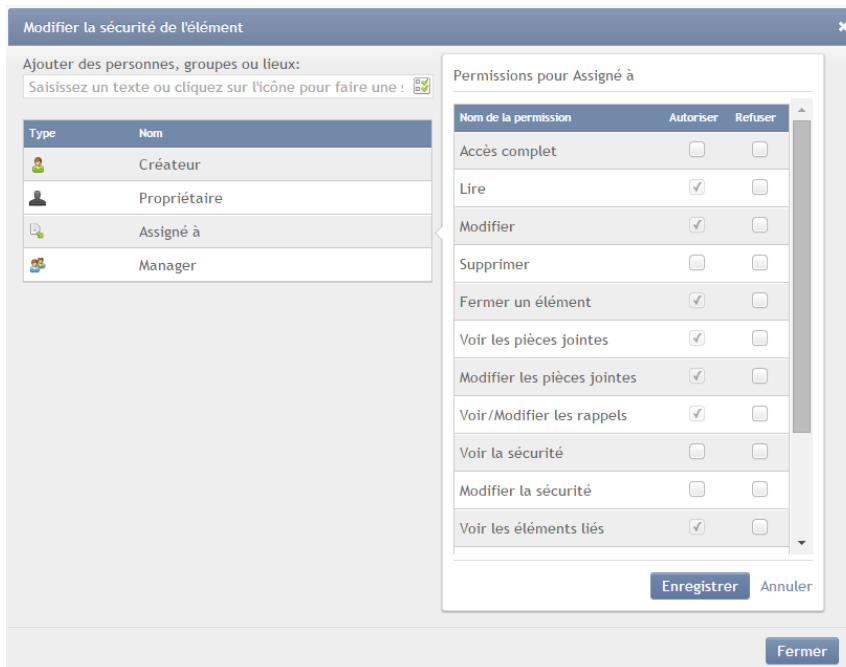


Illustration : les permissions actuelles des utilisateurs assignés à l'élément

5. Modification des permissions :


- Pour attribuer une permission, cochez la case **Autoriser** en regard de la fonction requise.
- Pour supprimer une permission, décochez la case **Autoriser** en regard de la fonction requise. Cette action n'est pas autorisée si la permission concernée est héritée du modèle. Le cas échéant, la case à cocher reste décochée. Si vous devez malgré tout supprimer la permission, essayez d'abord d'indiquer explicitement que l'élément ne doit pas hériter ses permissions du modèle, puis revenez à cette étape pour supprimer la permission. Pour plus d'informations, reportez-vous à la sous-section « Limitation des permissions héritées ».

Remarque Une autre méthode permettant de supprimer une permission sans supprimer l'héritage au préalable consiste à refuser explicitement cette permission en cochant la case **Refuser** en regard de la fonction. Cependant, cette fonctionnalité doit être utilisée avec précaution. En effet, imaginons que le propriétaire de l'élément dispose d'une permission Modifier et qu'il est également membre d'un profil d'organisation primaire. Si vous refusez la permission Modifier pour le profil de l'organisation primaire, le propriétaire ne sera alors plus en mesure de modifier l'élément, tout comme n'importe quel autre membre du profil de l'organisation.

- Pour refuser une permission sans condition, cochez la case **Refuser** en regard de la fonction.
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour enregistrer les modifications. Modifiez les permissions d'un autre utilisateur ou groupe. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Fermer** pour terminer.


Limitation des permissions héritées

Pour restreindre davantage les permissions de l'élément par rapport aux permissions héritées, vous devez d'abord explicitement indiquer que l'élément ne doit pas hériter ses permissions du modèle. Pour ce faire, procédez comme suit :

1. Cliquez sur le bouton **Sécurité de l'élément** .
2. Dans la fenêtre de sécurité de l'élément, décochez la case **Hériter du modèle d'élément**.
3. Dans la boîte de dialogue « Merci de confirmer », cliquez sur le bouton **Oui**.

Ajout d'utilisateurs, de groupes et de profils d'organisation

Vous pouvez ajouter des personnes, des groupes et des lieux au profil de sécurité de l'élément et leur attribuer les permissions requises afin de travailler avec l'élément. Pour ce faire, procédez comme suit :

1. Cliquez sur le bouton **Sécurité de l'élément** .
2. Dans la fenêtre de sécurité de l'élément, cliquez sur le bouton **Modifier**.
3. Dans la commande **Ajouter des personnes, groupes ou lieux** de la fenêtre « Modifier la sécurité de l'élément », sélectionnez les personnes, les groupes et/ou les lieux requis. Les entités ajoutées s'affichent dans la grille en dessous de la commande.
4. Dans la grille, sélectionnez une personne, un groupe ou un lieu ajouté(e), puis attribuez-lui les permissions nécessaires en cochant les cases situées à droite de la fenêtre.
5. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour enregistrer les permissions définies.
6. Répétez les étapes 4 et 5 pour les autres entités.
7. Cliquez sur le bouton **Fermer** pour terminer.