

---

# Het organisatieprofiel instellen

## Overzicht organisatieprofiel

Het organisatieprofiel is een belangrijk deel van de basis waarop de veiligheidsstructuur van Verifield is gebouwd. Het biedt de mogelijkheid individuele gebruikers en groepen te groeperen, zodat gemeenschappelijke rechten voor bepaalde items kunnen worden ingesteld. Bij het plannen van de implementatie van Verifield wordt doorgaans vertrokken vanuit het huidige organisatieschema; dit is echter niet altijd nuttig, aangezien een organisatieschema vaak uitgaat van een rapporteringsstructuur in plaats van een veiligheidsstructuur.

Het proces om een organisatiestructuur te bepalen in Verifield is ruimer dan dat, omdat de veiligheidsnoden van elke deel van de organisatie bepalen welke structuur u moet gebruiken.

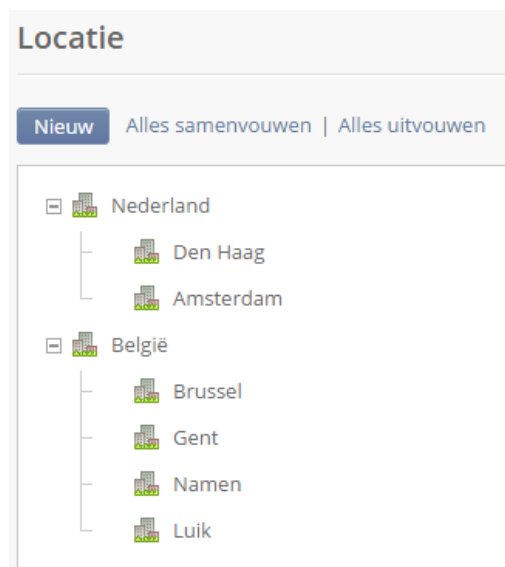
Het organisatieprofiel in Verifield is geen strikt hiërarchische structuur aangezien het geen hoofdlocatie is die als toppunt van de organisatorische hiërarchie zou kunnen dienen. Maar elke locatie kan verschillende onderliggende locaties hebben (direct of indirect) die georganiseerd zijn in een traspwijze structuur. Elke locatie in een organisatieprofiel is onafhankelijk. Gebruikers en groepen toegevoegd aan een locatie delen niet automatisch dezelfde rechten met of krijgen niet automatisch dezelfde rechten van andere gebruikers of groepen in andere locaties, ook al behoren deze locaties tot dezelfde hiërarchie.

Locaties kunnen filialen, afdelingen of departementen binnen de onderneming zijn; maar ze kunnen ook gebruikers groeperen met andere gemeenschappelijke kenmerken zoals vaardigheden of verantwoordelijkheden. Essentieel is ervoor te zorgen dat de structuur voldoet aan de toegangs- en rapporteringsvereisten, en niet zomaar het organisatieschema te kopiëren.

De locaties kunnen onder bepaalde voorwaarden worden verwijderd. Ze kunnen ook verplaatst worden in de hiërarchie. Zo blijft de organisatiestructuur van Verifield de werkelijke wijzigingen volgen die zich af en toe voordoen in elk bedrijf.

## Beheer organisatieprofiel

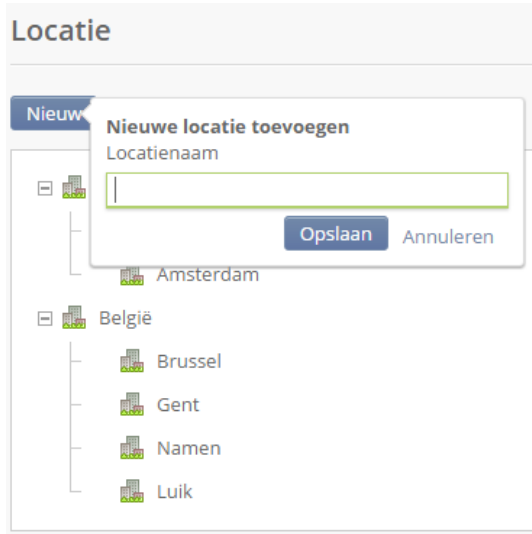
Om het huidige organisatieprofiel te bekijken klikt u in het hoofdmenu op **Beheer** en in het vervolgkeuzemenu op **Organisatiestructuur**. Het scherm “Locatie” verschijnt dan.



Screenshot: *Organisatieprofiel*

## Een locatie in een organisatie aanmaken

1. Klik op het scherm “Locatie” op de knop **Nieuw**.

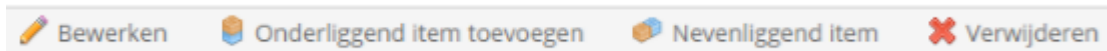


*Screenshot: Knop Nieuw en pop-up “Nieuwe locatie toevoegen”*

2. In de pop-up “Nieuwe locatie toevoegen” voert u de naam van de locatie in en klikt u op de knop **Opslaan**. Nadat de locatie aangemaakt is, moet u individuele gebruikers of groepen toe voegen aan deze locatie.

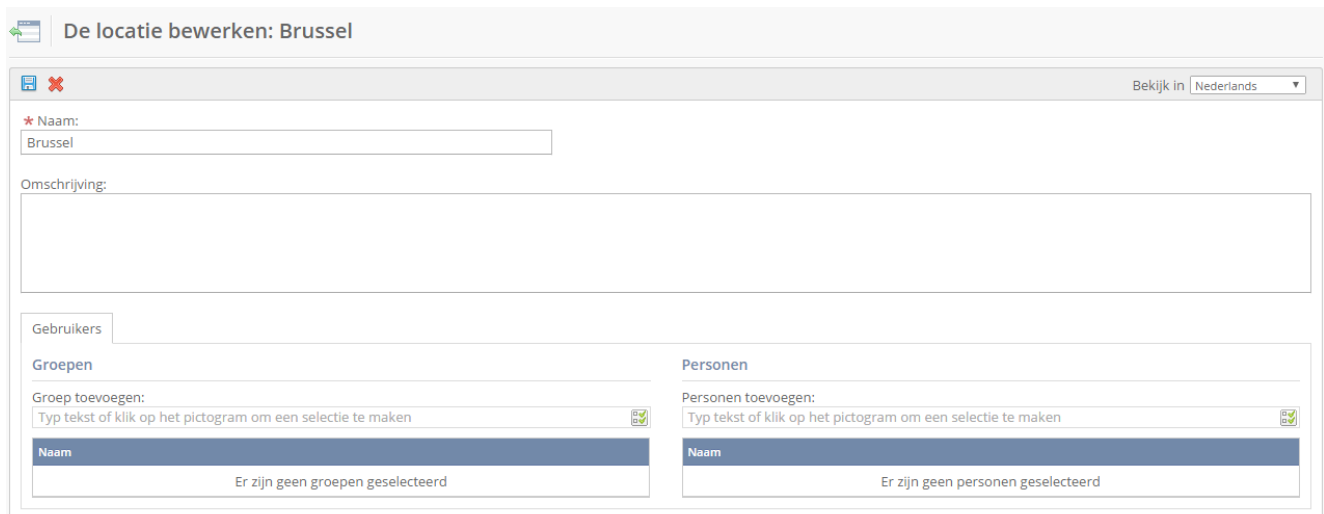
### Om gebruikers en groepen toe te voegen aan een locatie

1. Beweeg de muisaanwijzer over de naam van de locatie. Het contextmenu verschijnt met de opties **Bewerken**, **Onderliggend item toevoegen** en **Nevenliggend item**.




*Screenshot: Contextmenu Locatie*

2. In het contextmenu klikt u op **Bewerken**. Het scherm “De locatie bewerken” van de locatie verschijnt.



*Screenshot: Scherm “Organisatieprofiel bewerken” van de locatie*

3. Op het scherm “Organisatieprofiel bewerken” in de tab “Gebruikers”:
  - Gebruik de standaardfuncties van de vervolgkeuzelijst **Groep toevoegen** om groepen toe te voegen aan de locatie.
  - Gebruik de standaardfuncties van de vervolgkeuzelijst **Personen toevoegen** om personen toe te voegen aan de locatie.
4. Klik op de knop **Opslaan**  om de wijzigingen te bewaren.

## Organisatiestructuur opbouwen

Met Verifield kunt u de organisatorische hiërarchie opbouwen door onderliggende items (directe onderliggende locaties van een gekozen locatie) en nevenliggende items (directe onderliggende locaties van dezelfde bovenliggende locatie) toe te voegen aan om het even welke locatie in het organisatieprofiel.

### Om een nieuwe nevenliggende locatie toe te voegen

1. Klik in het contextmenu van de gewenste locatie op **Nevenliggend item**,  
of  
Als de locatie een bovenliggende locatie is, klik dan in het contextmenu van de bovenliggende locatie op **Onderliggend item toevoegen**.
2. In het pop-upvenster voert u de naam van de locatie in en u klikt op de knop **Opslaan**.

### Om een nieuwe onderliggende locatie toe te voegen

1. Klik in het contextmenu van de gewenste locatie op **Onderliggend item toevoegen**,  
of  
Als de locatie al onderliggende locaties heeft, klik dan in het contextmenu van een van de onderliggende locaties op **Nevenliggend item**.
2. In het pop-upvenster voert u de naam van de locatie in en klikt u op de knop **Opslaan**.

## De organisatiestructuur herorganiseren

U kunt de organisatiestructuur reorganiseren door locaties binnen de hiërarchie te verplaatsen. Als u een locatie wilt verplaatsen, sleept u deze gewoon met de muis naar het gewenste punt in de hiërarchie.

## Locaties verwijderen

Verifield zal verhinderen dat u een locatie verwijdert, als deze locatie:

- Minstens één onderliggende locatie heeft;
- Wordt gebruikt in een Wetgevingsregister-pakket;
- Wordt gebruikt in de vervolgkeuzelijst locatie van minstens één item.

Om een locatie te wissen klikt u in het contextmenu van deze locatie op **Verwijderen**, en dan opnieuw op **Verwijderen**.

**Opmerking** Als een locatie niet kan worden gewist, dan zal in het contextmenu de optie **Verwijderen** niet beschikbaar zijn.