

Dashboard

Widget Mijn toegewezen items

De widget “Mijn toegewezen items” toont de items waarvoor u verantwoordelijk bent voor de afsluiting.

ID	Naam	Sjabloon	Status	Deadline	Datum van toewijzing	Toegewezen door
000010	Ascenseur bloqué	Taak	Open	4/03/2016	2/03/2016	Luc Thielemans
000011	Verkeerde opslag gevaarlijke stoffen	Taak	Open	2/03/2016 [Vandaag]	2/03/2016	Luc Thielemans

Screenshot: *Widget Mijn toegewezen items*

De widget toont standaard de items die momenteel actief zijn en die welke reeds zijn gesloten, door middel van de filter “Gesloten toewijzingen”. Hij geeft de volgende informatie over de items:

ID	Identificatienummer van het item.
Naam	Naam van het item.
Sjabloon	Sjabloon dat wordt gebruikt door het item.
Status	Huidige status van het item. Alle gesloten items hebben de status <i>Gesloten</i> .
Deadline	Datum tegen wanneer het item moet worden gesloten. Als de deadline niet beschikbaar is voor het item, staat hier “---”. Items waarvoor de deadline vandaag is, worden aangegeven door het oranje label [Vandaag] naast de datum in deze kolom. Items waarvoor de deadline verstreken is, worden aangegeven door het rode label naast de datum in deze kolom, met aanduiding van het aantal dagen die verstreken zijn sinds de deadline.
Datum van toewijzing	Datum waarop dit item aan u werd toegewezen.
Toegewezen door	Een persoon die dit item aan u heeft toegewezen.

ID	Naam	Sjabloon	Status	Deadline	Datum van toewijzing	Toegewezen aan
000013	Vervallen brandblussers	Taak	Open	26/02/2016 [05 dagen]	2/03/2016	Virginie Maes

Screenshot: *Item dat vijf dagen te laat is*

ID	Naam	Sjabloon	Status	Deadline	Datum van toewijzing	Toegewezen aan
000013	Vervallen brandblussers	Taak	Open	2/03/2016 [Vandaag]	2/03/2016	Virginie Maes

Screenshot: *Item met deadline vandaag*

Om het item te openen, kunt u op een van de klikbare links in het itemrecord klikken.

U kunt de items in deze widget filteren op hun status en deadline. Om de items te filteren op hun status, selecteert u in de lijst **Toon** een van de volgende elementen:

Alle toewijzingen	Toont alle beschikbare items die aan u zijn toegewezen, zowel de actieve als de gesloten items.
Niet gesloten toewijzingen	Toont alleen de momenteel actieve items.
Toewijzingen met overschreden deadline	Toont de items die op of na hun deadline niet gesloten zijn.
Gesloten toewijzingen	Toont de gesloten items.

Om de items te filteren op hun deadline, gebruikt u de filter **Deadline**. Deze filter selecteert de items waarvan de deadline korter is dan het aantal dagen dat werd opgegeven in de filter. Items zonder een deadline worden niet getoond, net zo min als items waarvan de deadline verstreken is of vandaag valt.

Widget Mijn items

Deze widget toont de items waarvan u de eigenaar bent.

ID	Naam	Sjabloon	Status	Deadline	Datum van toewijzing	Toegewezen aan
000013	Vervallen brandblussers	Taak	Open	26/02/2016 [05 dagen]	2/03/2016	Virginie Maes
000012	Issue de secours inaccessible	Taak	Open	24/02/2016 [07 dagen]	2/03/2016	Roland Willems
000011	Verkeerde opslag gevaarlijke stoffen	Taak	Open	2/03/2016 [Vandaag]	2/03/2016	Luc Thielemans
000010	Ascenseur bloqué	Taak	Open	2/03/2016 [Vandaag]	2/03/2016	Luc Thielemans

4 Items

Screenshot: Widget Mijn items

U wordt automatisch eigenaar van items die u aanmaakt. U kunt ook eigenaar zijn van items die u niet hebt aangemaakt, maar waarvoor u door andere gebruikers als eigenaar werd geselecteerd. Al die items worden getoond in de widget “Mijn items”.

De widget toont de items die momenteel actief zijn en die welke reeds zijn gesloten. Hij geeft de volgende informatie over de items:

ID	Identificatienummer van het item.
Naam	Naam van het item.
Sjabloon	Sjabloon dat wordt gebruikt door het item.
Status	Huidige status van het item. Alle gesloten items hebben de status <i>Gesloten</i> .
Deadline	Datum tegen wanneer het item moet worden gesloten. Als de deadline niet beschikbaar is voor het item, staat hier “---”. Items waarvoor de deadline vandaag is, worden aangegeven door het oranje label [Vandaag] naast de datum in deze kolom. Items waarvoor de deadline verstreken is, worden aangegeven door het rode label naast de datum in deze kolom, met aanduiding van het aantal dagen die verstreken zijn sinds de deadline.
Datum van toewijzing	Datum waarop dit item aan u werd toegewezen.
Toegewezen aan	Een persoon of groep die momenteel verantwoordelijk is voor het afsluiten van het item.

ID	Naam	Sjabloon	Status	Deadline	Datum van toewijzing	Toegewezen aan
000013	Vervallen brandblussers	Taak	Open	26/02/2016 [05 dagen]	2/03/2016	Virginie Maes

Screenshot: Item dat vijf dagen te laat is

ID	Naam	Sjabloon	Status	Deadline	Datum van toewijzing	Toegewezen aan
000013	Vervallen brandblussers	Taak	Open	2/03/2016 [vandaag]	2/03/2016	Virginie Maes

Screenshot: Item met deadline vandaag

Om het item te openen, kunt u op een van de klikbare links in het itemrecord klikken.

U kunt de items in deze widget filteren op hun status en deadline. Om de items te filteren op hun status, selecteert u in de lijst **Toon** een van de volgende elementen:

Alle items	Toont alle beschikbare items die aan u zijn toegewezen, zowel de actieve als de gesloten items.
Niet gesloten items	Toont alleen actieve items.
Items met overschreden deadline	Toont de items die op of na hun deadline niet gesloten zijn.
Gesloten items	Toont de gesloten items.

Om de items te filteren op hun deadline, gebruikt u de filter **Deadline**. Deze filter selecteert de items waarvan de deadline korter is dan het aantal dagen dat werd opgegeven in de filter. Items zonder een deadline worden niet getoond, net zo min als items waarvan de deadline verstreken is of vandaag valt.

Widget Mijn op te volgen items

In Verifield kunt u een item in "opvolging" zetten. Afhankelijk van de instellingen, zal de opvolging plaatsvinden telkens wanneer iemand het item bekijkt, wijzigt of verwijdert. Het doel van de widget "Mijn op te volgen items" is u te helpen items die u opvolgt van nabij te volgen, zodat u op de hoogte blijft van wie de laatste actie op de items heeft verricht en wanneer.

ID	Naam	Sjabloon	Eigenaar	Status	Laatste soort activiteit	Laatste activiteit op	Laatste gebruiker
000014	Geblokkeerde lift	Taak	Roland Willems	Open	Gewijzigd of verwijderd	2/03/2016 15:02	Virginie Maes

Screenshot: Widget Mijn op te volgen items

De widget geeft de volgende informatie over de items:

ID	Identificatienummer van het item.
Naam	Naam van het item.
Sjabloon	Sjabloon dat wordt gebruikt door het item.
Eigenaars	Eigenaars van het item.
Status	Huidige status van het item. Alle gesloten items hebben de status <i>Gesloten</i> .
Laatste soort activiteit	De laatste actie die op het item werd verricht. De volgende acties kunnen voorkomen in deze lijst: <ul style="list-style-type: none"> • Verwijderd – iemand heeft het item verwijderd • Gewijzigd of verwijderd – iemand heeft het item gewijzigd of verwijderd • Geopend – iemand heeft het item geopend
Laatste activiteit	Datum en tijdstip waarop de laatste activiteit op het item werd verricht.
Laatste gebruiker	De persoon die de laatste actie op het item heeft verricht.

Als een item werd verwijderd, zal het betreffende record zijn doorgestreept op het scherm:

Mijn op te volgen items							
ID	Naam	Sjabloon	Eigenaar	Status	Laatste soort activiteit	Laatste activiteit op	Laatste gebruiker
000014	Geblokkeerde lift	Taak	Roland Willems	Open	Gewijzigd-of-verwijderd	2/03/2016 15:02	Virginie Maes

1 Items

Screenshot: verwijderd item

Items opvolgen

In Verifield kunt u een item in "opvolging" zetten. Een opgevolgd item verschijnt in de widget "Mijn op te volgen items" en geeft informatie over wie de laatste actie heeft uitgevoerd op het item en wanneer.


Om de lijst met momenteel opgevolgde items te raadplegen

- Ga naar het dashboard en browse naar uw widget "Mijn op te volgen items", of kies in het gebruikersmenu **Mijn op te volgen items**.


Om een item op te volgen

- Klik op de knop **Opvolgen** .
- In het venster "Item opvolgen indien" kiest u het type opvolging:

Type opvolging	Wanneer melding geactiveerd wordt
Verwijderd	Het item werd verwijderd door een andere gebruiker
Gewijzigd of verwijderd	Het item werd verwijderd of gewijzigd door een andere gebruiker
Geopend	Het item werd bekeken door een andere gebruiker



- Klik op de knop **Start**. De knop **Opvolgen** wordt blauw , en in de widget "Mijn op te volgen items" en in de sectie "Op te volgen items" van uw gebruikersinstellingen verschijnt er een vermelding van deze opvolging.

Om de opvolging van het item stop te zetten

- Klik op de knop **Opvolgen**.
- Klik in het venster "Item opvolgen indien" op de knop **Stop**. De knop **Opvolgen** wordt grijs , en in de widget "Mijn op te volgen items" en in de sectie "Mijn op te volgen items" van uw gebruikersinstellingen verdwijnt de vermelding van deze opvolging.

Favorieten

Om van overal in Verifield snel toegang te krijgen tot een item, kunt u dit item toevoegen aan de Favorieten.

Om een item toe te voegen aan de Favorieten, controleert u of de kleur van de knop **Toevoegen aan favorieten**  grijs is. Dan klikt u erop. De gele kleur van deze knop  geeft aan dat het item is toegevoegd aan de Favorieten.

Wijzigingen

Wijzigingen aan een item weergeven

De term "geschiedenis" verwijst in de context van Verifield naar het bijhouden van alle wijzigingen van gegevens op itemniveau.

Enkele redenen waarom een organisatie een geschiedenis wil bijhouden voor de items, zijn:

- Om gebruikersacties te analyseren om bedrijfsprocessen te verbeteren.
- Om de veiligheid te handhaven.
- Om veranderingen te documenteren voor toekomstige analyse- en registratiedoelinden.
- Om toe te zien op de conformiteit met statutaire of andere voorschriften.

Geschiedenisoverzicht

De Verifieerd-geschiedenis ondersteunt volgende functies:

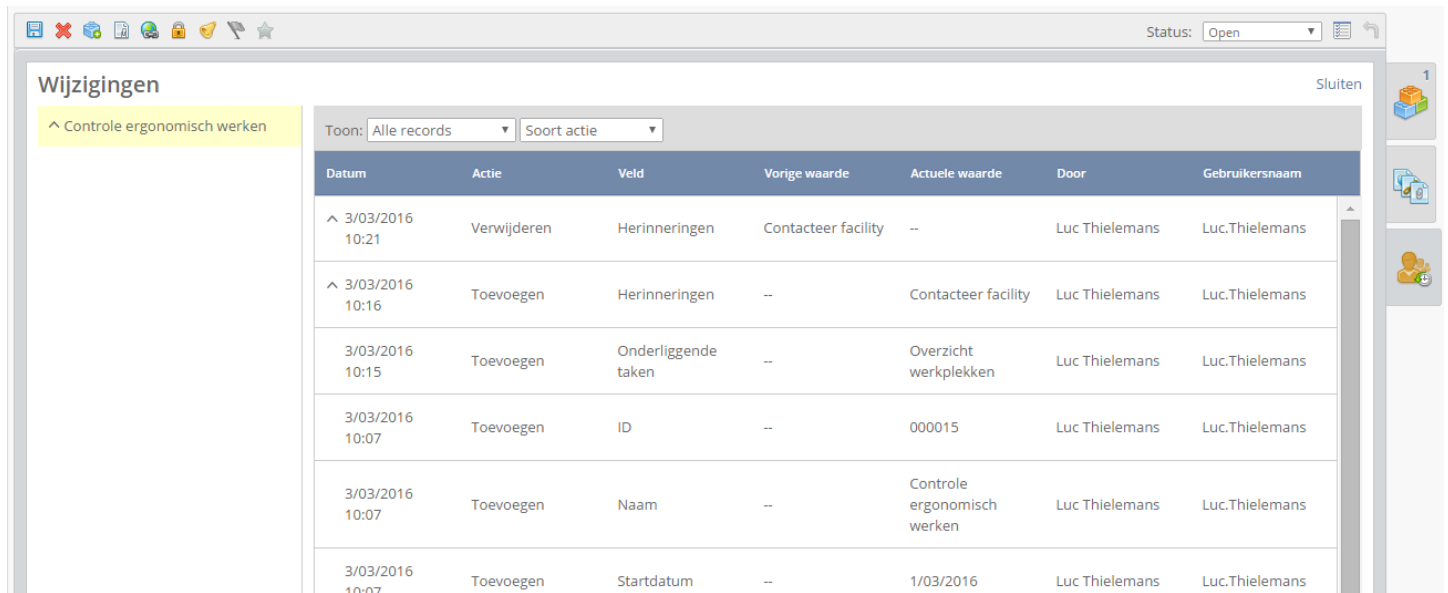
- Controle van update-events voor itemvelden.
- Controle van bestandsbijlagen.
- Controle van itemherinneringen.
- Controle van itemverbanden.
- Controle van de statussen in de levenscyclus van een item.
- Controle van wijzigingen in itemvoorrechten.

Naast functie-specifieke informatie worden de volgende gegevens bijgehouden in de wijzigingen:

- Welk soort verandering (toevoegen, verwijderen, wijzigen) werd doorgevoerd aan het item.
- Wie (gebruikersnaam, voor- en achternaam) de wijzigingen heeft doorgevoerd.
- Wanneer (datum en tijdstip) de verandering werd doorgevoerd.
- Oude en nieuwe waarden van de velden die zijn veranderd in het item.

Wijzigingsgegevens weergeven

Om de wijzigingsgegevens te bekijken, opent u de tab **Geschiedenis** . De wijzigingen van het item verschijnen.



Datum	Actie	Veld	Vorige waarde	Actuele waarde	Door	Gebruikersnaam
3/03/2016 10:21	Verwijderen	Herinneringen	Contacteer facility	--	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
3/03/2016 10:16	Toevoegen	Herinneringen	--	Contacteer facility	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
3/03/2016 10:15	Toevoegen	Onderliggende taken	--	Overzicht werkplekken	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
3/03/2016 10:07	Toevoegen	ID	--	000015	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
3/03/2016 10:07	Toevoegen	Naam	--	Controle ergonomisch werken	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
3/03/2016 10:07	Toevoegen	Startdatum	--	1/03/2016	Luc Thielemans	Luc.Thielemans

Screenshot: Wijzigingen

Standaard worden de wijzigingen van het huidige (bovenliggende) item getoond. Als dit item onderliggende items heeft, kunt u de wijzigingen van die onderliggende items bekijken door de groep van het huidige item uit te vouwen en de groep gewijzigde records van een verbonden onderliggend item te selecteren.

Datum	Actie	Veld	Vorige waarde	Actuele waarde	Door	Gebruikersnaam
3/03/2016 10:15	Toevoegen	ID	--	000016	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
3/03/2016 10:15	Toevoegen	Naam	--	Overzicht werkplekken	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
3/03/2016 10:15	Toevoegen	Bovenliggend item	--	Controle ergonomisch werken	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
3/03/2016 10:15	Toevoegen	Status	--	Open	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
3/03/2016 10:15	Toevoegen	Eigenaar(s)	--	Luc Thielemans	Luc Thielemans	Luc.Thielemans

Screenshot: Wijzigingen van een onderliggend item van het huidige item

Het raster met de wijzigingen toont een lijst met alle wijzigingen die zijn aangebracht aan het geselecteerde item. Het geeft de volgende informatie over elke veranderingsactie:

Kolom	Betekenis
Datum	Toont datum & tijdstip van de verandering
Actie	Toont het type actie dat de verandering veroorzaakte. Er wordt informatie geregistreerd over de volgende types acties: <ul style="list-style-type: none"> Actie Toevoegen. Dit type actie wordt getoond wanneer de verandering nieuwe informatie genereert die niet aanwezig was vóór de verandering. Actie Wijzigen. Dit type actie wordt getoond wanneer de vorige beschikbare informatie werd vervangen/gewijzigd door nieuwe informatie. Actie Verbreken. Dit soort actie wordt getoond wanneer de link van het huidige item met een ander item verbroken is. Acties Verwijderen/Wissen. Dit type actie wordt getoond wanneer de vorige beschikbare informatie volledig uit het veld verwijderd werd.
Veld	Toont de naam van het veld waarin de wijziging werd aangebracht
Vorige waarde	Toont de waarde van een bepaald veld voordat de betreffende verandering werd doorgevoerd
Huidige waarde	Toont de waarde van het gewijzigde veld met de specifieke verandering die werd doorgevoerd
Door	Toont de naam van de persoon die de verandering/wijziging heeft doorgevoerd
Gebruikersnaam	Toont de gebruikersnaam van de persoon die de verandering/wijziging heeft doorgevoerd

Een veld dat geen vorige of huidige waarde heeft, wordt als "--" weergegeven.

Elke individuele verandering wordt als een apart record opgeslagen. Als u bv. meerdere velden heeft gewijzigd en het item heeft opgeslagen, dan zullen er in de Wijzigingen zoveel records verschijnen als er gewijzigde velden zijn.

Bij bepaalde types wijzigingen worden meerdere velden bijgewerkt. Nadat u bv. een nieuwe itemherinnering heeft aangemaakt, zullen er meerdere records worden toegevoegd aan de Wijzigingen met informatie over de waarden die u heeft opgegeven voor bepaalde velden van de herinnering. Aangezien al deze records met elkaar verbonden zijn, combineert Verifield ze voor het gemak in één record met meerdere waarden, aangeduid met een twisty ^, die standaard samengevouwen is. Wanneer u erop klikt, wordt het record uitgevouwen zodat de verborgen records zichtbaar worden.

Toon: Alle records Soort actie						
Datum	Actie	Veld	Vorige waarde	Actuele waarde	Door	Gebruikersnaam
2/03/2016 20:41	Wijzigen	Deadline	2/03/2016	9/03/2016	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
2/03/2016 20:31	Toevoegen	Bestanden	--	Overzichtsplan opslag gevaarlijke stoffen.docx	Luc Thielemans	Luc.Thielemans
		Omschrijving	--	Dit document geeft een overzicht van de verschillende opslagplaatsen en de toegelaten capaciteit per plaats.		
		Bestandsnaam	--	Overzichtsplan opslag gevaarlijke stoffen.docx		
		Titel	--	Overzichtsplan gevaarlijke stoffen		
		Grootte	--	100880 KB		
		Gemaakt door	--	Luc Thielemans		
		Toegevoegd op	--	2/03/2016 20:31		

Screenshot: Uitgevouwen record met meerdere waarden

Om specifieke wijzigingsrecords makkelijker op te zoeken, kunt u de lijsten **Alle records** en **Soort Actie** boven het raster van de wijzigingen gebruiken. Met de lijst **Alle records** kunt u wijzigingsrecords voor een bepaalde periode raadplegen, met de lijst **Soort actie** vindt u records met een bepaald actietype.